

Stručný přehled agendy sekretariátu a Výkonného výboru České astronomické společnosti a určení odpovědnosti, platné od 13. října 2021

Kosmické rozhledy – 5 x ročně sestavení čísla (Sobotka), průběžná korespondence a ukládání článků do fronty (Sobotka), kontakt s Astropisem a dodání podkladů k sazbě (Sobotka), zodpovědnost za tuto rozpočtovou položku RVS (Dřevěný).

Dvoustrana ČAS v Astropise – 4 x ročně – harmonogram (Sobotka), koordinace přispěvatelů (Sobotka).

Hospodářská agenda – zpracování žádosti o dotaci RVS (Sobotka), vyúčtování dotace RVS (Kopanicová, Dřevěný, Lamberská), zodpovědnost za účetnictví (Kopanicová), příprava rozpočtu (Dřevěný, Lamberská), přerozdělení dotace složkám (Dřevěný, Honzík), vyúčtovávání dotací (Kopanicová), dohled nad peněžním deníkem a platebními operacemi (Dřevěný, Lamberská), inventarizace majetku ČAS (Dřevěný, Lamberská).

Pokladna ČAS – vydávání a přijímání hotovosti (Dřevěný, Lamberská), proplácení došlých faktur a další platby internetovým bankovním převodem (Dřevěný, Lamberská), autorizace plateb internetbankingu (Sobotka), odvody daní a hlídání jiných platebních povinností (Kopanicová), vedení peněžního deníku (Kopanicová), podepisování účetních dokladů (Kopanicová, Dřevěný, Heinzel).

Došlá pošta – papírová (Scheirich) a elektronická (Sobotka), odpovídání na dotazy veřejnosti cas@astro.cz (Sobotka), datová schránka (Sobotka, Kožuško), archiv ČAS v Ondřejově (Scheirich).

Komunikace se složkami (pobočkami, sekcemi a kolektivními členy) – elektronická i papírová (Honzík, Sobotka), informování v konferenci vedcas (Honzík, Sobotka), konzultace apod. (Honzík, Sobotka), řešení problémů složek (Honzík), sledování plnění povinností složek (Sobotka).

Ceny ČAS – Littera Astronomica, Kvízova, Nušlova, Kopalova přednáška, hlídání statutů (Podařil), vyhlašování termínů (Podařil), organizace komisí (Podařil, Heinzel), organizace předávání cen (Suchan, Sobotka), předávání cen (Heinzel).

Příprava akcí – pracovní setkání zástupců složek (Sobotka), velké setkání složek (Sobotka), sjezd (Sobotka), MHV (Soumarová), Knižní veletrh Havl. Brod (Podařil, Suchan, Sobotka), koordinace elektronických akcí (Hoňková).

Členská evidence – průběžné přijímání přihlášek (Sobotka, Soumarová), dosílání průkazů novým členům (Soumarová), 1 x ročně příprava, tisk a rozeslání členských průkazů (Soumarová), kontrola a editace online členské databáze (Soumarová).

www.astro.cz

Vedení projektu (Sobotka), zajišťování provozních potřeb serveru (Sobotka), zastupování VV v redakční radě (Sobotka), aktualizace obsahu webu týkajícího se Výkonného výboru (Sobotka).

Astronomická olympiáda – zajišťuje ústřední komise AO (za VV: Soumarová).

Agenda VV – příprava jednání (Sobotka), zápisy (Sobotka), sčítání hlasů el. hlasování (Sobotka), sledování mailové konference vvcas a z ní plynoucích úkolů (Sobotka).

Výroční zpráva ČAS – koordinace vyplnění elektronického formuláře RVS (Sobotka), sestavení textové verze (Sobotka).

Tiskový tajemník - tisková prohlášení a tiskové zprávy (Suchan), vystoupení v médiích (Suchan).

Kontakt s RVS – (Sobotka, Heinzl).

Evropská noc vědců – koordinace astronomického programu v ČR, komunikace s národním koordinátorem (Slezák).

Zahraniční spolupráce – IAU, ESO, EAS (Ehlerová)